

REGULAMIN SERWISU GraTajemnic.pl

z dnia 04.04.2022

Dział I – Postanowienia wstępne

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są zasady funkcjonowania i korzystania z Serwisu GraTajemnic.pl znajdującego się pod domeną internetową www.gratajemnic.pl.
2. Regulamin określa również prawa i obowiązki Użytkowników, a także prawa, obowiązki i zakres odpowiedzialności Administratora Serwisu GraTajemnic jako podmiotu zarządzającego i prowadzącego Serwis.
3. Serwis GraTajemnic działa na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Niniejszy Regulamin został sporządzony w oparciu o prawa obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

1. Podmiotem prowadzącym Serwis jest Mirosław Borkowski prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą Essemtec Poland Mirosław Borkowski z siedzibą w Warszawie, ul. Bełdan 5/70, 02 – 695 Warszawa, NIP: 8241569728, REGON: 141277034, zwany dalej Administratorem.
2. Adres korespondencyjny prowadzącego Serwis to ul. Bełdan 5/70, 02 – 695 Warszawa. Istnieje również możliwość skontaktowania się przez email: info@lokalnymarket.pl.

§ 4

Nazwa Serwisu, jego koncepcja, wygląd graficzny, logo, elementy grafiki, znaki towarowe, oprogramowanie oraz baza danych podlegają ochronie prawnej.

§ 5

1. Każdy Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem przed rozpoczęciem korzystania z Serwisu oraz przestrzegania jego postanowień oraz przepisów obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Akceptacja Regulaminu następuje w momencie zaznaczenia stosownego pola podczas rejestracji w Serwisie.

§ 6

1. Korzystanie z Serwisu w zakresie jego podstawowej funkcjonalności jest całkowicie bezpłatne.
2. Serwis pobiera opłaty tylko i wyłącznie za usługi dodatkowe, rozszerzające funkcjonalność podstawową Serwisu.
3. Pobór opłat dodatkowych jest realizowany tylko i wyłącznie za wyraźną zgodą Użytkownika.
4. Opłaty dodatkowe pobierane mogą być (nie muszą) za:
 - a) Uczestnictwo w rozgrywce o główną nagrodę. Cena wpisowego do rozgrywki jest ustalana w zależności od danej rozgrywki. Jest ona podana w sposób czytelny przed podjęciem przez Użytkownika decyzji o sposobie dołączenia do danej rozgrywki
 - b) Skorzystanie z podpowiedzi do danego zadania/zagadki. Cena podpowiedzi jest różna dla różnych zadań i jest uzależniona od poziomu trudności zadania

Dział II – Definicje

§ 7

Pojęcia wymienione w Regulaminie należy rozumieć następująco:

1. **Regulamin** – niniejszy dokument dostępny pod adresem internetowym www.lokalnymarket.pl/regulamin
2. **Serwis** – serwis internetowy GraTajemnic.pl dostępny pod adresem www.gratajemnic.pl oraz wszystkie funkcje i narzędzia udostępnione przez Serwis.
3. **Administrator** – podmiot prowadzący i rozwijający Serwis oraz udostępniający Usługi, którym jest Mirosław Borkowski prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą Essemtec Poland Mirosław Borkowski z siedzibą w Warszawie, ul. Bełdan 5/70, 02 – 695 Warszawa, NIP: 8241569728, REGON: 141277034.

4. **Użytkownik GRACZ** – oznacza osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną oraz każdą osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych (osoby pełnoletnie), a także osoby małoletnie na zasadach określonych poniżej, które dokonały rejestracji w Serwisie przez stworzenie Konta GRACZ.
5. **Użytkownik małoletni** – Użytkownik, który ukończył 13 rok życia. Użytkownik małoletni w celu skorzystania z Serwisu, a w szczególności z usług zobowiązany jest uzyskać zgodę swoich opiekunów prawnych.
6. **Login** – indywidualna i niepowtarzalna nazwa Użytkownika w Serwisie, która została przez niego przybrana na etapie zakładania (rejestracji Konta) w Serwisie. Loginem w serwisie może być adres mailowy podany podczas rejestracji.
7. **Konto** – dostępne dla danego Użytkownika po zalogowaniu (podaniu Loginu i hasła) miejsce w Serwisie za pośrednictwem, którego Użytkownik korzysta z Usług.
8. **Profil** – miejsce na Serwerze gdzie opublikowane są dane wprowadzone przez Użytkownika.
9. **Dane osobowe** – informacje podane dobrowolnie przez Użytkownika podczas rejestracji.
10. **Usługi** – wszelkie świadczenia Administratora na rzecz Użytkowników wykonywane w ramach Umowy.
11. **Umowa** – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawarta pomiędzy Użytkownikiem a Administratorem.
12. **Rozgrywka** – Gra składająca się z kilku (maksymalnie dziesięciu) Zadań. Gracz może zagrać w wybraną Rozgrywkę poprzez dopisanie się do niej. Dopisanie się bezpłatnie uniemożliwia grę o Nagrodę.
13. **Stawka Wejścia** – opłata za dołączenie do Rozgrywki, umożliwiająca grę o Nagrodę
14. **Zadanie** – Pojedyncze zagadka / łamigłówka wchodząca w skład danej Rozgrywki. Każde zadanie ma czas początku i czas zakończenia. Za rozwiązanie Zadania przyznawane są punkty.
15. **Nagroda** – Każda poszczególna Rozgrywka może mieć swoją indywidualną Nagrodę, którą dostaje Gracz, który po zakończeniu Rozgrywki zgromadzi największą ilość punktów. Warunkiem jest dopisanie się do Rozgrywki poprzez uiszczenie Stawki Wejścia do Rozgrywki.
16. **Podpowiedź** – Każde Zadanie zawiera podpowiedź, która ułatwia jej rozwiązanie. Dostęp do Podpowiedzi przyznawany jest po opłaceniu kosztu danej Podpowiedzi. Koszty te różnią się w

zależności od trudności Zadania. Każda Rozgrywka może mieć ograniczoną liczbę podpowiedzi.

17. **Odpowiedź** – Hasło będące rozwiązaniem Zadania
18. **Zwycięzca** – Gracz który po skończeniu danej Rozgrywki zgromadził największą ilość punktów, oraz dołączając do Rozgrywki uiszczył Stawkę Wejścia
19. **Lokalizacja** – Obszar na którym dana Rozgrywka się toczy. Większość Zadań Rozgrywki wymaga szukania Rozwiązań w terenie. Niektóre Rozgrywki są tak skonstruowane, że żadne ich Zadania nie wymagają szukania rozwiązań w terenie. Wtedy Lokalizacja jest ustawiona na BRAK

Dział III – Rejestracja i zasady korzystania z Serwisu

§ 8

1. Użytkownik wypełnia formularz rejestracyjny, podając swoje dane zgodnie z treścią formularza. Dane nieoznaczone gwiazdką są opcjonalne do wypełnienia.
2. Do zawarcia Umowy potrzebne jest również potwierdzenie przez Użytkownika przeczytania Regulaminu (poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola), a także wyrażenie zgody na przetwarzanie Danych osobowych. Niewykonanie tych czynności jest równoznaczne z odstąpieniem od zamiaru zawarcia Umowy.
3. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie Danych osobowych oraz udostępnianie mu za pośrednictwem Serwisu ofert reklamowych.
4. Z chwilą pozytywnego ukończenia rejestracji Użytkownik zawiera z Administratorem Umowę o świadczenie Usług.

§ 9

Użytkownikiem może być każda osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, która ukończy proces rejestracji, akceptując tym samym Regulamin w całości oraz wniesie odpowiednią opłatę.

§ 10

1. Po dokonaniu weryfikacji Konta Użytkownik GRACZ uzyskuje dostęp do podstawowej funkcjonalności Serwisu.
2. Weryfikacja konta polega na potwierdzeniu przez Użytkownika rejestracji poprzez kliknięcie na przesłany mu na adres mailowy link.

§ 11

Podczas rejestracji Użytkownik zobowiązany jest do podania aktualnych i prawdziwych danych, a także do ich aktualizacji w przypadku wystąpienia zmian

§ 12

W Serwisie istnieje jeden rodzaj konta Użytkownika, konto **GRACZ** (dostępne dla użytkowników, którzy dokonali rejestracji do Serwisu)

- 1) Konto GRACZ daje bezpłatny dostęp do następujących Usług:
 - a) możliwość wyszukiwania Rozgrywek dostępnych w Serwisie
 - b) bezpłatne dopisywania się do Rozgrywek aktualnych. Opcja ta daje możliwość pełnego uczestnictwa w Rozgrywce, nie daje jednak możliwości gry o główną Nagrodę danej Rozgrywki, ani dopisania do listy rankingowej Graczy
 - c) podgląd na wszystkie Rozgrywki archiwalne.
- 2) Opcje dodatkowo płatne konta Gracz:
 - a) Gra o Nagrodę danej Rozgrywki. Realizowana podczas opłacenia Stawki Wejścia przy dołączaniu do Rozgrywki
 - b) Kupno Podpowiedzi do danego Zadania

Więcej na temat kont użytkowników w Dziale XI regulaminu

§ 13

Administrator zastrzega sobie prawo do blokowania Reklam, Promocji naruszających regulamin oraz kont Użytkowników, którzy wykorzystują Serwis niezgodnie z regulaminem.

§ 14

Użytkownik może posiadać w Serwisie nie więcej niż 1 konto typu Gracz..

§ 15

1. Przekazywanie hasła do Konta osobom trzecim jest zabronione.

2. Z Serwisu może korzystać wyłącznie Użytkownik. Zabronione jest zakładanie i używanie Kont przez kilka podmiotów jednocześnie.

§ 16

Śmierć Użytkownika, będącego osobą fizyczną powoduje rozwiązanie Umowy z Serwisem.

§ 17

Wszelkie uwagi, komentarze i pytania związane z Serwisem należy kierować na adres:

gratajemnic@gratajemnic.pl

Dział IV – Nagrody

§ 18

1. Każda Rozgrywka może mieć indywidualną Nagrodę dla zwycięzcy.
2. Zwycięzcą Rozgrywki zostaje Gracz, który po jej zakończeniu zgromadzi największą ilość punktów oraz uiszczył Stawkę Wejścia przy dołączaniu do Rozgrywki
3. Po zakończeniu Rozgrywki Administrator Serwisu skontaktuje się ze Zwycięzcą Rozgrywki w przeciągu maksymalnie pięciu dni roboczych w celu ustalenia sposobu przekazania Nagrody
4. Zgodnie z art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy o podatku dochodowym, od osób fizycznych z tytułu wygranych w konkursach pobiera się zryczałtowany podatek dochodowy w wysokości 10% wygranej.
5. Podatek odliczany jest od nagrody i jest uiszczany przez Administratora Portalu
6. Zwycięzca gry otrzymuje nagrodę pomniejszona o 10% podatek.

Dział V – Prawa i obowiązki Użytkownika Serwisu

§ 19

Zarejestrowany Użytkownik Serwisu ma prawo do:

- 1) posiadania własnego Konta w Serwisie;
- 2) zmiany i usunięcia swoich danych za pomocą opcji Konta;
- 3) Przeglądania listy wszystkich dostępnych Rozgrywek

- 4) Bezpłatnego uczestnictwa w wybranych przez siebie rozgrywkach
- 5) Wysyłania wiadomości do Administratora.
- 6) Użytkownik konta KILENT ma prawo do skasowania swojego konta. Wszelkie dane o użytkowniku zostaną wymazane z bazy danych

§ 20

Niedozwolone jest:

- 1) używanie wulgaryzmów i zwrotów powszechnie uważanych za obraźliwe, a także w jakikolwiek sposób naruszających godność innych Użytkowników;
- 2) umieszczanie materiałów pornograficznych;
- 3) umieszczanie treści popierających radykalne postawy społeczne lub głoszących takie poglądy (wszelkiego rodzaju dyskryminacja rasowa, etniczna, ze względu na płeć, wyznanie itp.);
- 4) umieszczanie treści propagujących używanie narkotyków bądź nie dopuszczonych do obrotu środków odurzających, propagujących nadmierne spożywanie alkoholu, zawierających linki do stron www naruszających prawo lub dobre obyczaje;
- 5) rozsyłanie spamu;
- 6) umieszczanie treści i materiałów o charakterze komercyjnym bez zezwolenia Administratora;
- 7) umieszczanie innych Informacji niezgodnych z niniejszym Regulaminem oraz prawnie zabronionych.

§ 21

1. Użytkownik konta Gracz ma prawo w każdej chwili usunąć swoje Konto poprzez narzędzia dostępne w Serwisie GraTajemnic.pl.
2. Aby usunąć Konto Użytkownik po zalogowaniu się w Serwisie powinien przejść na stronę swojego Profilu oraz wybrać polecenie usuń Konto. Następnie Użytkownik powinien potwierdzić chęć usunięcia Konta poprzez wybranie opcji „ok” w dodatkowym oknie dialogowym. Po wykonaniu tych czynności nastąpi usunięcie Konta oraz automatyczne wylogowanie Użytkownika.

§ 22

1. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za Informacje umieszczone przez niego w Serwisie.

2. Użytkownik akceptując Regulamin oświadcza, że posiada pełnię praw do zamieszczonych przez siebie Informacji oraz zgodę osób trzecich na publikację w przypadku, gdy osoby trzecie występują w danych Informacjach.

§ 23

Użytkownik ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za nieautoryzowane użycie treści zamieszczonych w Serwisie.

§ 24

Poprzez korzystanie z Informacji udostępnionych przez Serwis Użytkownicy nie nabywają żadnych praw ani też nie uzyskują licencji do tych Informacji.

§ 25

Zabronione jest dokonywanie jakichkolwiek testów bezpieczeństwa Serwisu, poza tymi zleconymi przez Administratora.

Dział VI – Prawa i odpowiedzialność Administratora Serwisu

§ 26

Administrator ma prawo do weryfikacji autentyczności Informacji w przypadku podejrzenia podszywania się pewnej osoby pod innego Użytkownika poprzez wezwanie danej osoby, będącej osobą fizyczną do zrobienia sobie zdjęcia w czasie rzeczywistym wraz z kartką zawierającą aktualną datę i godzinę celem ustalenia jej tożsamości.

§ 27

1. Administrator ma prawo do usuwania treści niezgodnych z niniejszym Regulaminem bez zgody Użytkownika.
2. Administrator ma prawo po wcześniejszym wezwaniu do zaniechania działania sprzecznego z Regulaminem zablokować Konto Użytkownika notorycznie naruszającego postanowienia Regulaminu poprzez zamieszczanie treści z nim niezgodnych bądź naruszających prawo.

§ 28

Administrator dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia każdorazowej, ciągłej i pełnej dostępności Serwisu.

§ 29

1. Administrator zastrzega sobie prawo do umieszczania w Serwisie treści reklamowych o charakterze komercyjnym.
2. Oferty alkoholowe nie będą udostępniane Użytkownikom Małoletnim.

§ 30

1. Administrator zastrzega sobie prawo do usunięcia Konta Użytkownika w przypadku braku jakiegokolwiek aktywności Użytkownika w Serwisie, włączając w to logowanie na własne Konto, przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. W przypadku usunięcia Konta trwale usunięte zostaną wszelkie dane Użytkownika, z zastrzeżeniem § 42 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

§ 31

Administrator nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) sposób w jaki Użytkownicy korzystają z Serwisu, ani za skutki wynikłe z nieprawidłowego korzystania z Serwisu;
- 2) informacje zamieszczone w Serwisie przez Użytkowników;
- 3) informacje pobrane z Internetu ani za skutki ich wykorzystania przez Użytkowników;
- 4) niezależne i niezawinione błędy w działaniu Usług udostępnianych Użytkownikom przez Serwis;
- 5) szkody spowodowane przyczynami niezależnymi od Administratora i niezawinionymi, w szczególności spowodowane siłą wyższą.

§ 32

Administrator nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności karnej, cywilnej i administracyjnej za korzystanie przez Użytkownika z Serwisu w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszego Regulaminu lub przepisami prawa.

Dział VII – Sposoby płatności

§ 33

Serwis jest zintegrowany z automatycznym systemem płatności tpay.pl.

§ 34

Użytkownik konta GRACZ może dokonać płatności poprzez:

- 1) przekazanie środków za pomocą przelewu bankowego lub karty poprzez zintegrowany z Serwisem GraTajemnic.pl, system płatności tpay.pl

§ 35

Niedokonanie opłaty za korzystanie z Usług płatnych, określonych w § 10 ust. 3 niniejszego Regulaminu spowoduje utratę dostępu do określonych Usług do czasu dokonania stosownej płatności.

Dział VIII – Warunki techniczne potrzebne do skorzystania z Usług Serwisu

§ 36

Do korzystania z Usług w Serwisie niezbędne jest posiadanie przez Użytkownika sprzętu mającego dostęp do sieci Internet oraz przeglądarki zasobów internetowych umożliwiających wyświetlanie stron www.

Dział IX - Polityka prywatności oraz ochrona danych osobowych

§ 37

1. Administrator informuje, iż podczas korzystania z Usług w Serwisie w komputerze Użytkownika, po wyrażeniu przez niego zgody, zapisywane są krótkie informacje tekstowe zwane „cookies”.
2. Instalacja tego typu plików jest konieczna do prawidłowego świadczenia Usług w Serwisie.
3. Zawartość plików cookies nie pozwala na identyfikację Użytkownika. Za pomocą plików cookies nie są przetwarzane lub przechowywane dane osobowe.

4. W sytuacji, gdy Użytkownik nie wyrazi zgody na instalację plików cookies Administrator nie ponosi odpowiedzialności za niepoprawne działanie niektórych funkcjonalności Serwisu.

§ 38

Podanie Danych osobowych jest dobrowolne, jednakże może okazać się niezbędne do świadczenia Usług w ramach Serwisu.

§ 39

Administratorem Danych Osobowych Użytkowników jest Mirosław Borkowski prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą Essemtec Poland Mirosław Borkowski z siedzibą w Warszawie, ul. Beldan 5/70, 02 – 695 Warszawa, NIP: 8241569728, REGON: 141277034.

§ 40

1. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora, w niezbędnym zakresie, w związku ze świadczeniem Usług wskazanych w niniejszym Regulaminie, a także w celach operacyjnych i statystycznych związanych z prowadzeniem Serwisu.
2. W innych przypadkach dane przetwarzać można tylko po wcześniejszym uzyskaniu zgody Użytkownika i jedynie w zakresie przedmiotowym wskazanym w zgodzie.

§ 41

1. Niezbywalnym prawem Użytkownika jest wgląd do swoich Danych osobowych, prawo ich poprawienia oraz żądania ich usunięcia. W tym celu należy skontaktować się z Administratorem Serwisu poprzez dostępny w Serwisie formularz kontaktowy lub poprzez adres mailowy gratajemnic@gratajemnic.pl.
2. Usunięcie Konta przez Użytkownika Gracz jest równoznaczne z żądaniem usunięcia Danych Osobowych.
3. Gdy Dane osobowe są konieczne do wykonania Usługi żądanie ich usunięcia jest równoznaczne z oświadczeniem o rozwiązaniu Umowy o świadczenie danej Usługi.

§ 42

1. Po zakończeniu korzystania z Usług Serwisu dane podane przez Użytkowników zostaną niezwłocznie usunięte.

§ 43

Użytkownik rozpowszechniający publicznie własne Dane osobowe bierze na siebie pełną odpowiedzialność za szkody wynikające z ich ujawnienia.

§ 44

Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Użytkownika spowodowane niezależnymi i niezawinionymi od Administratora zagrożeniami występującymi w sieci Internet, w szczególności włamaniami do systemu Użytkownika, przejęciami haseł przez osoby trzecie, zainfekowaniem systemu Użytkownika wirusami.

§ 45

Szczegółowe informacje związane z ochroną danych osobowych znajdują się w załączniku nr 1 do Regulaminu Serwisu GraTajemnic – Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych oraz załączniku nr 2 – Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym.

§ 46

Przetwarzanie Danych osobowych Użytkowników odbywać się będzie w każdym przypadku zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu Usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 1422).

Dział X – Postępowanie reklamacyjne

§ 47

Każdy Użytkownik jest uprawniony do złożenia reklamacji, w przypadku gdy Administrator nie wywiązuje się ze swoich obowiązków opisanych w niniejszym Regulaminie lub wywiązuje się ze świadczonych Usług w sposób niezgodny z Regulaminem lub obowiązującymi przepisami prawa.

§ 48

1. Reklamację należy złożyć w formie elektronicznej pod adresem gratajemnic@gratajemnic.pl.
2. Reklamacja powinna zawierać opis problemu napotkanego przy użytkowaniu Serwisu oraz dane Użytkownika (imię, nazwisko, login, adres email, numer telefonu).
3. Odpowiedź na reklamację wysyłana jest w ciągu 10 dni roboczych na adres email wpisany w zgłoszeniu reklamacyjnym.

§ 49

1. Administrator zastrzega sobie prawo do wydłużenia podanego na rozpatrzenie reklamacji terminu o 14 dni roboczych, w przypadku gdy rozpoznanie reklamacji wymaga nietypowych, szczególnych działań i ustaleń lub napotka przeszkody niezależne od Administratora i niezawinione przez niego (awarie sieci internetowej, sprzętu itp.).
2. Administrator ponadto zastrzega, że rozpatrzenie reklamacji może wymagać od Użytkownika złożenia dodatkowych wyjaśnień, niezbędnych do rozwiązania napotkanego problemu oraz rozpatrzenia reklamacji. Wówczas czas oczekiwania na udzielenie wyjaśnień przez Użytkownika każdorazowo przedłuża okres rozpoznania reklamacji.

Dział XI – Postanowienia końcowe

§ 50

1. Serwis zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w każdej chwili.
2. Zmiany będą publikowane na bieżąco w postaci ujednoliconego tekstu Regulaminu na stronie internetowej www.lokalnymarket.pl wraz z informacją o ich dokonaniu.

§ 51

1. Użytkownik, który nie akceptuje zmian Regulaminu ma prawo do rozwiązania Umowy w ciągu 30 dni od daty zmiany postanowień Regulaminu poprzez usunięcie Konta (przez 30 dni od daty zmiany postanowień obowiązuje dawniejsza wersja Regulaminu).
2. W przypadku rozwiązania Umowy Administrator na pisemny wniosek Użytkownika przesłany na adres email: gratajemnic@gratajemnic.pl, z adresu mailowego Użytkownika podanego przy rejestracji, zawierający nr konta bankowego zwróci proporcjonalną część środków wpłaconych przez Użytkownika w związku z korzystaniem z Usług Serwisu, stosownie do czasu pozostałego do końca Umowy zmniejszoną o koszt przelewu oraz proporcjonalny w stosunku do jednego Użytkownika koszt prowadzenia rachunku bankowego. Zwrot środków, o którym mowa w zdaniu poprzednim nastąpi w terminie 30 dni od dnia rozwiązania umowy lub złożenia pisemnego wniosku w tym zakresie, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi później.
3. Zwrot dokonany zostanie na nr konta bankowego podany przez Użytkownika we wniosku określonym w ust. 2.

§ 52

Wszelkie spory wynikłe z korzystania z Serwisu, nierozwiązane polubownie, rozstrzygane są przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.

§ 53

Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

Administrator Serwisu GraTajemnic

Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych

z dnia 04.04.2022

§ 1

1. Celem Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych jest zapewnienie ochrony danym osobowym przetwarzanym przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Mirosław Borkowski w związku z wymogami prawnymi nałożonym na Administratora.
2. Ochrona danych osobowych obejmuje zarówno zagrożenia zewnętrzne jak i wewnętrzne, niezależnie od tego czy są one zawinione.
3. Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych określa tryb i zasady ochrony danych osobowych, przetwarzanych przez Mirosława Borkowskiego.
4. Do wyznaczonego celu Administrator dąży poprzez wdrożenie odpowiedniego systemu ochrony danych osobowych przed zagrożeniami wewnętrznymi i zewnętrznymi.
5. Polityka Bezpieczeństwa ma status dokumentu przeznaczonego do użytku wewnętrznego i może być udostępniona osobom trzecim jedynie za zgodą Administratora.
6. Podstawowymi aktami prawnymi, które realizuje Polityka Bezpieczeństwa są:
 - a) ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000);
 - b) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., nr 100, poz. 1024) – dalej zwane Rozporządzeniem.
 - c) z dniem 25 maja 2018 roku Polityka Bezpieczeństwa realizuje przepisy rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 roku Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dziennik Urzędowy UE L 119 z dnia 4 maja 2016 – dalej zwane RODO.

§ 2

Pojęcia wymienione w Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych należy rozumieć następująco:

- 1) ADO – Administrator Danych Osobowych, decydujący o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
- 2) ABI – Administrator Bezpieczeństwa Informacji, wyznaczony do nadzorowania przestrzegania zasad ochrony informacji, które określa niniejsza Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych, Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym oraz przepisy powszechnie obowiązujące;
- 3) ASI – Administrator Systemu Informatycznego, odpowiedzialny za funkcjonowanie systemu informatycznego jest firma Home.pl (ul. Zbożowa 4 70-653 Szczecin)
- 4) Przetwarzanie danych osobowych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;
- 5) Użytkownik – oznacza osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych (osoby pełnoletnie), a także osoby małoletnie, które ukończyły 13 rok życia i uzyskały zgodę swoich opiekunów prawnych oraz osoby prawne, a także jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną;
- 6) Użytkownik Systemu – należy przez to rozumieć osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym firmy Home.pl Użytkownikiem Systemu może być pracownik firmy Home.pl wykonujący pracę na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy cywilno – prawnej.

§ 3

1. ADO jest Mirosław Borkowski prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą Essemtec Poland Mirosław Borkowski z siedzibą w Warszawie, ul. Beldan 5/70, 02 – 695 Warszawa, NIP: 8241569728, REGON: 141277034.
2. Firma Home.pl wyznaczona przez ADO pełni rolę ABI.

3. Firma Home.pl wyznaczona przez ADO pełni rolę ASI.

§ 4

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w wersji elektronicznej.

§ 5

- 1) Zbiór danych osobowych przetwarzanych przez Essemtec Poland Mirosław Borkowski obejmuje: dla użytkownika KLIENT imię, nazwisko, adres (ulica, nr mieszkania, kod, miasto), numer telefonu, adres email, a także interesujące go branże oraz dystans z jakiego chce otrzymywać reklamy/promocje, dla użytkownika FIRMA nazwę, opis firmy, adres email, dane teleadresowe (ulica, nr mieszkania, kod, miasto, telefon, fax, strona www, adres konta na FB i Instagramie) oraz branże w których firma działa.

§ 6

1. Dane osobowe są przetwarzane w pomieszczeniach zamkniętych, z kontrolą dostępu, zabezpieczonych przez system alarmowy połączony ze stacją monitorowania oraz wyposażonych w kamery monitoring.
2. Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe chronione są elektronicznym systemem kontroli dostępu oraz monitorowane całodobowo.
3. Pomieszczenia, w których są przetwarzane dane osobowe, są zamykane na czas nieobecności w nich osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych w taki sposób, aby uniemożliwić dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
4. Osoby postronne mogą przebywać w strefie przetwarzania danych jedynie w obecności osób upoważnionych.
5. W pomieszczeniach, w których przebywają osoby postronne, monitory komputerów powinny być ustawione w taki sposób, żeby uniemożliwić im wgląd w dane osobowe.

§ 7

- 1) Dostęp do stref przetwarzania danych osobowych ma jedynie ABI oraz pracownicy posiadający od niego pisemne upoważnienia do przebywania w danej strefie.
- 2) Osoba, która uzyskała upoważnienie do dostępu do zbioru danych osobowych i ich przetwarzania, powinna być zapoznana z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

- 3) Osoba ta zobowiązana jest do złożenia oświadczenia o zachowaniu danych osobowych w tajemnicy. Obowiązek ten istnieje również po ustaniu zatrudnienia przy przetwarzaniu danych osobowych.

§ 8

Realizując politykę bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych Administrator Serwisu LokalnyMarket.pl będący jednocześnie Administratorem Danych Osobowych dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, a w szczególności zapewnia, aby te dane były:

- 1) przetwarzane zgodnie z prawem;
- 2) zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami.

§ 9

Serwis stosuje odpowiednie środki informatyczne, techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, w szczególności zabezpiecza dane przed:

- 1) udostępnieniem osobom nieupoważnionym;
- 2) zabraniem przez osobę nieuprawnioną;
- 3) przetwarzaniem z naruszeniem ustawy;
- 4) niepożądanymi zmianami, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 10

Informacje związane z ochroną danych osobowych zawiera również załącznik nr 2 do Regulaminu Serwisu GraTajemnic.pl – Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym.

Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym

z dnia 04.04.2022

§ 1

7. Celem Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym jest zapewnienie ochrony danym osobowym przetwarzanym przez Essemtec Poland Mirosław Borkowski w związku z wymogiem nałożonym na Administratora Danych Osobowych następującymi aktami prawnymi:
- d) ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000);
 - e) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., nr 100, poz. 1024) – dalej zwane Rozporządzeniem.
 - f) rozporządzeniem z dnia 27 kwietnia 2016 roku Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dziennik Urzędowy UE L 119 z dnia 4 maja 2016 – dalej zwane RODO.
8. Ochrona danych osobowych obejmuje zarówno zagrożenia zewnętrzne jak i wewnętrzne, niezależnie od tego czy są one zawinione.
9. Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym zawiera zasady i tryb postępowania przy korzystaniu z systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych.

§ 2

Pojęcia wymienione w Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym należy rozumieć następująco:

- 4) ADO – Administrator Danych Osobowych, decydujący o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
- 5) ABI – Administrator Bezpieczeństwa Informacji, wyznaczony do nadzorowania przestrzegania zasad ochrony informacji, które określa niniejsza Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym, Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych oraz przepisy powszechnie obowiązujące;

- 6) ASI – Administrator Systemu Informatycznego, odpowiedzialny za funkcjonowanie systemu informatycznego jest firma
- 7) Przetwarzanie danych osobowych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;
- 8) Użytkownik Systemu – należy przez to rozumieć osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym firmy Home.pl. Użytkownikiem Systemu może być pracownik Home.pl (ul. Zbożowa 4 70-653 Szczecin) wykonujący pracę na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy cywilno – prawnej;
- 9) Login – indywidualna i niepowtarzalna nazwa, która została przyznana pracownikowi – Użytkownikowi Systemu przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji;
- 10) Serwis – serwis internetowy LokalnyMarket.pl znajdujący się pod adresem: www.lokalnymarket.pl.

§ 3

Przetwarzać dane osobowe może jedynie Użytkownik systemu, posiadający pisemne upoważnienie od ADO (wzór upoważnienia - załącznik nr 1).

§ 4

ADO wyznacza ASI, który odpowiada za:

10. system informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych;
11. tworzenie kont Użytkowników Systemu, nadawanie uprawnień, ich zmianę w systemie informatycznym i ich odbiór.

§ 5

4. Użytkownikowi Systemu zatrudnionemu przy przetwarzaniu danych osobowych w systemie informatycznym ABI przydziela odrębny login i hasło.
5. Login powinien być wpisany do ewidencji pracowników zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych.
6. Ustalony login Użytkownika Systemu nie podlega zmianie w okresie jego zatrudnienia, a po wykreśleniu Użytkownika Systemu z systemu informatycznego nie może być przydzielony innemu pracownikowi.

7. Hasło powinno zawierać minimum 8 znaków, w tym litery duże i małe oraz znaki specjalne.
8. Hasło przydzielone Użytkownikowi Systemu przy przetwarzaniu danych osobowych nie może być ujawnione nawet po utracie przez nie ważności.
9. Bezpośredni dostęp do systemu informatycznego zawierającego dane osobowe może nastąpić wyłącznie po podaniu loginu i hasła.

§ 6

1. Login Użytkownika Systemu, który utracił uprawnienia dostępu do systemu informatycznego zawierającego dane osobowe należy natychmiast, nie później niż w ciągu 3 dni od ww. zdarzenia wyrejestrować z systemu informatycznego i unieważnić hasło.
2. Za czynności wymienione w ust. 1 odpowiedzialny jest ABI.

§ 7

Użytkownik Systemu obowiązany jest niezwłocznie powiadomić ABI, gdy:

- 2) stwierdzi naruszenie bezpieczeństwa systemu informatycznego;
- 3) stan urządzeń, zawartość zbioru danych osobowych, ujawnione metody pracy, sposób działania programu lub jakości komunikacji w sieci telekomunikacyjnej mogą wskazywać na naruszenie zabezpieczeń tych danych.

§ 8

ABI po stwierdzeniu naruszenia systemu informatycznego ma obowiązek:

- 1) zabezpieczyć ślady pozwalające na określenie przyczyn naruszenia systemu informatycznego;
- 2) przeanalizować i określić skutki naruszenia informatycznego;
- 3) określić czynniki, które spowodowały naruszenie systemu informatycznego;

- 4) dokonać niezbędnych korekt w systemie informatycznym polegających na zabezpieczeniu systemu przed ponownym jego naruszeniem;
- 5) powiadomić ADO o naruszeniu systemu informatycznego, jego przyczynach i skutkach oraz o podjętych działaniach korygujących system.

§ 9

Ze względu na to, iż Serwis połączony jest z siecią Internet, wprowadza się wysoki stopień bezpieczeństwa w rozumieniu § 6 Rozporządzenia wymienionego w § 1 niniejszej instrukcji.

§ 10

1. ADO decyduje o zakresie uprawnień pracowników w systemie informatycznym.
2. ASI po nadaniu dostępu, przekazuje w sposób poufny hasło do systemu informatycznego Użytkownikowi Systemu.
3. ABI odnotowuje login w ewidencji osób uprawnionych do przetwarzania danych.

§ 11

Ustanie stosunku pracy bądź zmiana zakresu obowiązków powoduje utratę dostępu do przetwarzania danych natychmiastowo, najpóźniej w ciągu 3 dni od ww. zdarzeń, wyrejestrowanie Użytkownika Systemu z systemu informatycznego oraz wykreślenie z ewidencji.

§ 12

1. Użytkownik Systemu rozpoczynający pracę zobowiązany jest przestrzegać procedur, które mają na celu sprawdzenie zabezpieczeń pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe, swojego stanowiska pracy oraz stanu sprzętu komputerowego.
2. Użytkownik Systemu w czasie pracy powinien przedsięwziąć wszelkie czynności zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanym danym osobowym, a w szczególności ekran monitora ustawić tak, aby uniemożliwić wgląd w przetwarzane dane osobom nieuprawnionym oraz dopilnować, aby w pomieszczeniach gdzie przetwarzane są dane osobowe, osoby trzecie przebywały tylko w obecności osób upoważnionych.
3. Przy każdorazowym dłuższym opuszczeniu stanowiska komputerowego należy dopilnować, aby na ekranie nie były wyświetlane dane osobowe.

4. Przed opuszczeniem miejsca pracy na dłuższy czas Użytkownik Systemu zobowiązany jest wylogować się z systemu lub zablokować komputer.

5. W przypadku kończenia pracy, przed opuszczeniem stanowiska pracy pracownik obowiązany jest zamknąć aplikację i wylogować się z pracy w sieci.

§ 13

1. Dane osobowe przetwarzane w systemie informatycznym zabezpiecza się przez wykonywanie kopii zapasowych zbiorów danych oraz programów służących do przetwarzania danych.
2. Kopie zapasowe przechowywane są w miejscach zabezpieczających je przed nieuprawnionym przejęciem, modyfikacją, uszkodzeniem lub zniszczeniem w pomieszczeniu zamkniętym.
3. Kopie zapasowe usuwa się po ustaniu ich użyteczności.

§ 14

1. Urządzenia, dyski lub inne elektroniczne nośniki informacji, zawierające dane osobowe przechowywane są w miejscach uniemożliwiających dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
2. Urządzenia, dyski lub inne elektroniczne nośniki informacji, zawierające dane osobowe przeznaczone do:
 - 1) likwidacji – pozbawia się wcześniej zapisu tych danych, a w przypadku, gdy nie jest to możliwe uszkadza się fizycznie w sposób uniemożliwiający ich odczytanie;
 - 2) naprawy – pozbawia się wcześniej zapisu tych danych o ile jest to możliwe, a w przypadku, gdy jest to niemożliwe naprawa przeprowadzana jest pod nadzorem osoby upoważnionej przez ADO.

§ 15

System informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych zabezpiecza się w szczególności przed:

1. Działaniem oprogramowania, którego celem jest uzyskanie nieuprawnionego dostępu do systemu informatycznego:

- a) poprzez zainstalowanie programu antywirusowego
 - b) poprzez zainstalowanie sprzętowego firewall (zapora sieciowa);
 - c) poprzez zabezpieczenie sieci odpowiedniej mocy uwierzytelnieniem za pomocą protokołu SSH pozwalającego na uwierzytelnienie za pomocą klucza prywatnego,
2. Utratą danych spowodowaną awarią zasilania lub zakłóceniami w sieci zasilającej poprzez zastosowanie zasilacza awaryjnego UPS oraz automatyczne tworzenie kopii zapasowych danych, które są odpowiednio zabezpieczone.
 3. Infrastruktura informatyczna jest zdalnie monitorowana w czasie rzeczywistym.

§ 16

ASI ma obowiązek dokonywać nie rzadziej niż raz w miesiącu przeglądów technicznych sprzętu informatycznego oraz dbać o jego dobry stan, a także zobowiązany jest do okresowej kontroli (nie rzadziej niż raz w miesiącu) logów programów antywirusowych (historia ewentualnych infekcji i innych zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo zbioru danych osobowych).

§ 17

W przypadku stwierdzenia przez ASI uchybień dotyczących przetwarzania danych osobowych, powinien o tym fakcie niezwłocznie powiadomić ADO oraz wprowadzić zabezpieczenia i procedury, które w przyszłości wyeliminują takie zdarzenia.

Załącznik nr 1 do Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym

z dnia 04.04.2022

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU W TAJEMNICY DANYCH OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisany (a) Mirosław Borkowski

w związku z nadaniem mi upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, z którymi zapoznam się podczas wykonywania powierzonych mi obowiązków oraz sposobów ich zabezpieczania, a także do wykorzystywania uzyskanych informacji jedynie w celach związanych z wykonywaniem przeze mnie obowiązków wynikających z umowy, podczas jej trwania, a także po rozwiązaniu umowy lub jej wygaśnięciu.

Oświadczam, iż zostałem (am) zapoznany (a) z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz pouczono mnie o odpowiedzialności karnej związanej z ich nieprzestrzeganiem.

04.04.2022 Mirosław Borkowski

ESSEMITEC POLAND
Mirosław Borkowski
ul. Beldan 5 lok. 70, 04-695 Warszawa
NIP 8241569726 REGON 141277034

